



## ACTA DE SÍNTESIS DE CONSEJO ASESOR LMS

OCTAVA SESIÓN, 17 DE NOVIEMBRE, 2025

Tema: segunda sesión de presupuesto.

### Consejeros y Consejeras Asistentes a la sesión:

- Marcela Bornand (Directora LMS)
- Jorge Zubicueta (Docente- Consejero Suplente)
- Eugenia Neira (Docente – Consejera Titular)
- Ele Figueroa (Estudiante - Consejera Titular)
- Cristina Arenas (Académica – Representante Rectoría U. de Chile)
- Gabriel Pizarro (Estudiante - Consejero Suplente)
- Nicole Faure (Apoderado – Consejero Titular)
- Cristóbal Camps (Funcionario – Consejero Titular)
- Margarita Calderón (Académica – Representante Rectoría U. de Chile)
- Sara Zapata (Docente- Consejera Suplente)
- Cristian Ibáñez (Docente – Consejero Titular)
- Gabriel Sepúlveda (Apoderado- Consejero titular)

### Equipo Directivo:

- Luis Romanque (Subdirector)
- Dionel Suazo: (Director de Administración y Finanzas)

### TABLA DE LA SESIÓN:

- 1) Continuación de la presentación del Presupuesto 2026.

### RESUMEN PRINCIPALES ASPECTOS ACORDADOS EN LA SESIÓN:

- 1.- Aprobación Presupuestaria: Se aprueba la propuesta de Presupuesto 2026 bajo la estructura contable exigida por la Universidad de Chile, con una matrícula base conservadora de 1.550 estudiantes.
- 2.- Comunicación: Se acuerda generar hitos comunicacionales y notas posteriores a la aprobación para explicar el presupuesto a la comunidad de forma sencilla.
- 3.- Seguridad: Se mantendrá la reserva sobre los detalles sensibles del incidente con INACAP, pero se gestionará una reunión con el nivel central de dicha institución para resguardar coordinación inter instituciones.
- 4.- Próxima Sesión- Tema propuesto-. Implementación de la propuesta "Sin Notas" y revisión de la cultura escolar (atrasos, uniformes, convivencia).



## 2.- ACTA GENERAL

### 1. Informes de Dirección y Situación de Seguridad

**Directora:** Inicia ofreciendo disculpas por los aplazamientos debidos a temas de salud de quien habla (neumonía) y una situación grave de agresión ocurrida la semana pasada que afectó al equipo de gestión y de UTP. Directora describe situación, pero se acuerda mantener la información a nivel interno y no difundir para evitar la revictimización de las afectadas.

### 2. Invitación Institucional

**Directora:** Extiende invitación para el lanzamiento nacional del libro de la profesora Olga Poblete, el cual se realizará en el Liceo-

- Fecha: Próximo lunes a las 18:30 hrs en el Hall Central.
- Asistentes: Abierto a la comunidad. Se invita especialmente a quienes impulsaron el nombramiento del edificio: comisión Olga Poblete.

### 3. Presentación y Validación del Presupuesto

**Directora:** Introduce el tema pendiente: votación de la propuesta presupuestaria. El objetivo es vincular el presupuesto a la propuesta pedagógica (inversión en electivos, talleres, infraestructura inclusiva) más allá de los números fríos.



**Dionel Suazo:**

- Validación Universidad de Chile: Informa que la Universidad dio un "OK preliminar" al presupuesto, entendiendo que se presenta con déficit proyectado (por inversiones aprobadas) para el año siguiente, pero cubierto por el "colchón" (superávit) de años anteriores. Lo importante para ellos es no sobregirarse (gastar más de lo que se tiene ahorrado).

**Nicole Faure:** Propone generar momentos de comunicación más sencillas y claras sobre el presupuesto para bajar esta información a la comunidad para evitar malentendidos.

**Subdirector:** Propone que las actas sean el medio oficial, pero reconoce que no todos las leen, lamentablemente.

**Directora:** Sugiere crear notas, cápsulas o infografías para explicar temas complejos (ej. por qué el liceo no puede simplemente "vender cosas" o "tener estrategias creativas para producir recursos", debido a su naturaleza estatal y convenios).

**Jorge Zubicueta:** Enfatiza la necesidad de explicar *por qué* suben los aranceles cuando ocurre, detallando la inversión en infraestructura y tecnología. Recuerda que el Consejo tiene el mandato de hacer seguimiento al presupuesto (al inicio y mitad de año).

**Eugenia Neira:** Destaca que a los apoderados les interesa saber cómo el presupuesto "llega a la sala de clases" (material didáctico, salidas, aprendizaje), no solo el dato financiero duro.

- Acuerdo Comunicacional: Se propone establecer hitos comunicacionales fijos tras la aprobación del presupuesto, sin esperar a que surjan polémicas por cobros.

#### 4. Detalles Técnicos del Presupuesto 2025

**Dionel Suazo:** Expone los criterios técnicos utilizados en la planilla exigida por la Universidad de Chile:

- Reajustes:
  1. IPC y Remuneraciones: Se proyecta un reajuste del 4,1% (nosotros calculábamos 3,8%).
  2. Gastos Operacionales: La Universidad pide reajustar sólo al 3,1% para generar ahorro, aunque es probable que el gasto real (luz, servicios) suba más cercano al 4,1%.
- Reforma Previsional: Se incorpora el costo incremental que inicia en agosto 2025 y sube en 2026.
- Política de Superávit Estructural:
  1. Generar ahorro todos los años.
  2. Mantener un fondo de reserva equivalente a 2 meses de remuneraciones.
  3. Utilizar excedentes para grandes inversiones (infraestructura).
- Matrícula: Se presupuesta conservadoramente con 1.550 estudiantes (aunque hoy la matrícula real es de 1.583) para proteger al liceo ante eventuales bajas.



- Presupuesto de Becas: Se proyecta un 2% del total de aranceles (subió un poco respecto al año anterior).
  - *Gasto Real*: Este año se presupuestaron \$90 millones, pero se gastarán cerca de \$115 millones.
  - *Causa*: Aumento de "becas emergentes" en el segundo semestre, principalmente por situaciones catastróficas de salud mental y económica de las familias (especialmente en Ciclo 4).

## 5- Calendario de Informes Financieros y Control de Gestión

**Directora:** Se acuerda un calendario de rendición de cuentas trimestral ante el Consejo para monitorear el presupuesto y tomar decisiones a tiempo:

1. Abril: Cierre del año anterior + Definición de Reajuste.
2. Mayo: Informe con cierre a marzo.
3. Agosto (Hito Clave): Informe con cierre a junio.
  - *Contexto Político*: Se evaluará la morosidad y la política de cobranza considerando la incertidumbre por el cambio de gobierno y contexto.
4. Octubre: Presentación del Presupuesto del año siguiente (2026).
5. Diciembre: Informe financiero con cierre a octubre.

**Gabriel Sepúlveda:** Solicita que el informe de agosto incluya explícitamente el análisis de morosidad para ver tendencias, dado que la política de cobranza actual (con avisos duros y fechas límite) ha funcionado bien.

## 6- Contingencias: Caso Judicial y Seguros

**Dionel Suazo:** (Discusión sobre la demanda)

- Estado del Caso: El accidente fue en 2017. Hubo sentencia en primera instancia (\$1.239 millones), pero está en Corte de Apelaciones. Se espera resolución final.
- Escenarios:
  - *Escenario 1*. El seguro se puede activar, cubre el evento y el liceo paga el deducible.
  - *Escenario 2*: Pagar la indemnización completa.
- Estrategia de Pago: El liceo tiene "colchón" (ahorros) para pagar, pero quedaría en cero en caso de aumento de morosidad y otros.
  - *Plan de Acción*: Gestionar una línea de crédito con la Universidad de Chile (préstamo blando interno) para pagar la sentencia sin descapitalizar la operación diaria, pagando el crédito a largo plazo.



- Seguros de Infraestructura: (Respuesta a Jorge Zubicueta:) Dionel responde que los edificios están asegurados bajo la póliza general de la Universidad (se licita cada 2 años). Recientemente se hizo una revalorización de activos.

### 7- Estructura de Ingresos y Logros Deportivos

#### Dionel Suazo:

- Matrícula y Aranceles:
  - Ingresos proyectados: \$5.443 millones.
  - Cálculo conservador base: 1.550 alumnos (vs. 1.583 reales).
  - *Pago Anticipado*: Estrategia exitosa (inscripción anticipada a talleres como incentivo efectivo). Cerca de 400 familias pagaron anticipado (mitad en noviembre, mitad en marzo).
- Otros Ingresos:
  - Intereses por depósitos a plazo: \$117 millones.
  - Uso de espacios (Aula Magna, Gimnasio).
  - Bonos del Estado (se van directo a remuneraciones).

### 8- Análisis de Gastos y Política de Remuneraciones

#### Dionel Suazo:

- Gasto en Personal: Representa el 86% del presupuesto total (\$7.000 millones).
  - *Aclaración*: El porcentaje parece "bajo" (usualmente es 90%), solo porque el presupuesto total creció artificialmente por las fuertes inversiones en infraestructura (techo, módulos). En un año normal, la proporción se mantiene alta.

#### Jorge Zubicueta:

- Critica el alto peso de la planilla. Sugiere establecer una política para bajar el porcentaje de gasto en personal progresivamente (ej. 1% anual), argumentando que los recursos deben ser eficientes y evaluados rigurosamente.

**Directora:** Complejidad: Es difícil reducir personal debido necesidades psicosociales y equipos multidisciplinarios crecientes.



- Estrategias de Control de Planilla:
  1. Nombramientos: Se hacen por "extensión horaria" y no por contrato nuevo, permitiendo reversibilidad.
  2. Plan riguroso de horas de reemplazos que permite tener equilibrada la demanda.
  3. Lógica de Productividad: ciertas funciones adicionales se pagan por producto/proyecto específico.

### 9- Inversiones

**Dionel Suazo:** Se detalla que el ítem de inversión (módulos, techo cancha, laboratorios de computación) es un gasto extraordinario financiado con excedentes.

**Directora:** Expresa la complejidad de poder cuantificar en presupuesto la experimentalidad, pues no es algo aislable.

**Jorge Zubicueta:**

- Definición previa: Para poder presupuestar la "experimentación", primero el Liceo debe definir claramente qué es la experimentación en su Proyecto Educativo (PEI).
- Aprobación: Sostiene que el Consejo debe aprobar la estructura contable (que es lo que exige la Universidad de Chile). La forma de *comunicar* el relato pedagógico a la comunidad es un desafío aparte, pero no debe frenar la aprobación técnica.

**Nicole Faure y Gabriel Sepúlveda:** coinciden en que el formato contable es más claro y transparente para explicar a los apoderados. El formato "pedagógico" genera interpretaciones erróneas (ej. mezclar sueldos con compra de materiales en un mismo ítem de "infraestructura de aprendizaje").

**Directora:** Compromete recursos y nota de comunicaciones.



## 12. Aprobación del Presupuesto 2026

Directora: Solicita la votación tras aclarar las dudas.

Consejeros y consejeras aprueban el presupuesto 2026.

## 13. Temas Emergentes: Cultura Escolar y Rutina

Al cierre de la sesión, se abre un debate sobre problemas de funcionamiento diario que están afectando el aprendizaje.

**Jorge Zubicueta:** Plantea preocupaciones conversadas con Cristian (Ibáñez) , sugiriendo que deben ser resueltas por el Consejo Técnico:

1. Estructura Horaria y Atrasos: Los bloques breves de la mañana (08:00 - 09:15) sufren interrupciones constantes por la llegada tardía masiva de estudiantes. La cuarta hora de sólo 30 minutos es ineficiente.
2. Celulares: Su uso excesivo distrae y golpea los aprendizajes. Falta regulación sobre la IA.
3. Pérdida de clases: Menciona que los viernes se pierden horas, afectando la cobertura curricular.

### Ele Figueroa:

- Uniforme: Denuncian una inconsistencia grave. Es obligatorio en Básica, pero en Media desaparece "mágicamente". Relata que estudiantes de 8° son molestados por estudiantes mayores *por usar* el uniforme. Pide definir una postura clara: "Sí o No", y que sea coherente para todos.
- Fugas y Atrasos: Muchos estudiantes salen al baño y terminan comprando comida o deambulando. La mitad del curso llega tarde habitualmente.

### Gabriel Pizarro:

- Los pases de salida desaparecieron y hay preocupación por la higiene al compartir pases físicos.

### Cristóbal Camps:

Celulares: Comenta que la estrategia de las "cajas" para guardar celulares funcionaba hasta que algunos profesores permitieron su uso indiscriminado, rompiendo el hábito.



#### 14. Gobernanza de las Problemáticas

**Subdirector:** Reflexiona sobre el trasfondo: ¿Por qué se perdió el valor de la puntualidad? ¿Por qué se molesta al que usa uniforme? Sugiere que estas discusiones requieren la visión de estudiantes y familias, no sólo de docentes.

**Eugenia Neira:** Defiende el rol del Consejo Técnico. Considera que, aunque los temas son transversales, las soluciones técnicas y pedagógicas deben nacer de ese organismo profesional, sin mezclar estamentos en esa instancia específica para no diluir funciones.

**Jorge Zubicueta:** Propone un punto medio: Dado que los problemas afectan el quehacer pedagógico, este Consejo Asesor puede solicitar formalmente al Consejo Técnico que revise estos puntos (atrasos, uniformes, celulares) y elabore una propuesta técnica para ser presentada de vuelta.

**Cierre de la sesión.**